

KLASA: 406-01/01-22/03
URBROJ: 2158-94-02-22-06
Osijek, 01. veljače 2022.

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET NABAVA GNOJIVA ZA POTREBE
FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

E-JN-02/2022

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Javnom naručitelju:

Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj)

Sjedište - adresa: 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 (31) 554 963

Telefaks:+385 (31) 554 853

Internetska adresa: www.fazos.hr

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.2. Služba za kontakt: Aleksandra Bosnić Jukić

Broj telefona:+385 (31) 554 963

Adresa elektroničke pošte: aleksandra.bosnic@fazos.hr

1.3. Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, a u svezi s člankom 76. stavkom 2. ZJN 2016, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju): HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave ukupno je 192.000,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Postupak jednostavne nabave:

Obavijest za prikupljanje ponuda objaviti će se na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2158-94-02-20-09 od 19. lipnja 2020. te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Obavijest za prikupljanje ponuda za grupu predmeta nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u obavijesti.

1.6. Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave Naručitelj izdaje Narudžbenicu.

1.7. Rok za početak isporuke: Odmah po izdavanju Narudžbenice.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Ovim postupkom nabave nabavlja se gnojivo za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek, opisana u Troškovniku (Prilog 2.)

Naručitelj ističe da su količine okvirne, te da može naručiti veću ili manju količinu robe čiji iznos ukupno ne smije prelaziti vrijednost odabrane ponude bez PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti mora dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,
- b) **Tražene dokaze sposobnosti –točka 3.1**
- c) **Popunjeni troškovnik** ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2.
- d) **Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima**, podatke o podizvoditeljima i dijelu o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 4

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i **osigurana jamstvenikom**. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaj u ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3.1. ove obavijesti za prikupljanje ponuda ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1./1a, 2., i 4. u izvorniku.

5. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 10. veljače 2022. do 10,00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja:** Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, 31000 Osijek, Vladimira Preloga 1, s naznakom „Jednostavni postupak nabave - **NE OTVARAJ - E-JN-02/2022**“

Na poledini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja.**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja **do 10. veljače 2022. do 10,00 sati,** bez obzira na način dostave.

6. Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. Nisu dopuštene alternativne ponude.

8. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

9. Način određivanja cijene ponude:

Odredbe o cijeni ponude: Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti Obavijest za prikupljanje ponuda temeljem koje će se isporučiti robu koja je predmet nabave, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. Cijena ponude se izražava u kunama i piše se brojkama. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

10. Valuta ponude: hrvatska kuna.

11. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

12. Jezik i pismo: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude kao i ostale podatke predviđene u ponudbenom listu zajednice ponuditelja, koji se dostavlja u ponudi u slučaju zajedničke ponude.

14.2. Uvjeti sposobnosti

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu sposobnost iz točke 3.1. sukladno navedenom u točki 3.1. ove obavijesti za prikupljanje ponuda.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

14.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

14.3.1. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio nabave dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu nabave koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci nabave:

- podaci o svim predloženim podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podugovaratelja i zakonski zastupnici podugovaratelja i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio nabave koji se daje u podugovor.

14.3.2. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

14.3.3. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja nabave od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio nabave koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela nabave koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti nabave neovisno o tome je li prethodno dao dio nabave o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 14.3.1. ove obavijesti za prikupljanje ponuda.

14.3.4. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje nabave.

14.3.5. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio nabave da u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

14.4. Pregled i ocjena ponuda

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz obavijesti za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određena nabava.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje nabave. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu Obavijesti o prikupljanju ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti o prikupljanju ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti o prikupljanju ponuda;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

14.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj treba ponudu dostaviti u pisanom obliku na adresu Javnog naručitelja Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, do **10. veljače 2022 do 10 sati**.

14.6. Nema javnog otvaranja ponuda. Stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana **10. veljače 2022. u 10,00 sati**, na adresi Javnog naručitelja.

14.7. Objašnjenje obavijesti za prikupljanje ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

14.8. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

14.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan je zaprimati i plaćati isključivo eRačune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje će se obaviti po ispostavljenim e-računu, u roku 30 dana od dana zaprimanja e-računa.

15. SASTAVNI DIO POZIVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA:

Prilog 1./1a. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 4. - Podaci o podugovarateljima i dijelu nabave koja se daje u podugovor (ako je primjenjivo).

Objava na internetskim stranicama Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek

01. veljače 2022.

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks: +385 (31) 554 854
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema Naziv zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem obavijesti za prikupljanje ponuda, nakon što smo proučili odredbe obavijesti za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz Obavijesti podnosimo ponudu br. _____ za nabavu gnojiva

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama osnovica od PDV-a 13%)	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ukupno (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, predmet nabave je oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(Mjesto i datum)

Prilog 1a– podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: : aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 963	Telefaks +385 (31) 554 854

ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema		Naziv banke i žiro račun:	
zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:			
Adresa:			
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:			
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

Temeljem obavijesti za prikupljanje ponuda, nakon što smo proučili odredbe obavijesti za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz Obavijesti podnosimo ponudu br. _____ za nabavu gnojiva

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama osnovica od PDV-a 13%):	
Porez na dodanu vrijednost 13%	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ukupno (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelj)

Prilog 2. Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Jedi mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Kan 27%	kg	29.000,00		
2.	MAP	kg	10.000,00		
3.	Urea 46%	kg	600,00		
4.	NPK 15-15-15	kg	600,00		
5.	Poly feed 20-20-20 + ME	kg	300,00		
UKUPNO OSNOVICA bez PDV-a od 13%:					
PDV 13 %:					
Ukupno s PDV-om:					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 4.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

(priložiti samo ako se dio nabave ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:		
Adresa sjedišta:		
OIB:		
Broj IBAN računa:		
Broj telefona:	Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:		
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne	

Podaci o dijelu nabave koji se daje u podugovor podugovaratelju:

Dio predmeta nabave koju pruža podugovaratelj:	
Količina:	
Vrijednost nabave koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):	
Postotni dio nabave koji se daje u podugovor:	%

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno